

Habka Cabashada Macmiilka

Taariikhda wax-ool ah	10/01/2021
-----------------------	------------

Siyaasadda:

Waa siyaasadda ODMF ee dhammaan shaqsiyaadka iyo shakhsiyaadka mustaqbalka imanaya, marka aysan ku qanacsaneyn adeega ay bixiso ODMF, xaq u leenahay in ay soo sheegaan xadgudub lagu eedeeyay cutubka 70.41, 71.05, 71.12, 71.24, ama 71.34 RCW, iyo cutubkaan oo waafaqsan WAC 246-341-0605 iyo inuu cabashadooda sameeyaa kuwa la yaqaan iyo inay ku daydaan hannaan cabasho, iyada oo hadafkaasi yahay xallinta cabashadaas ama cabashadu ay tahay si waqtigii loogu talagalay, halka ugu hooseysa ee maamul ee suurtagalka ah.

ODMF waxay si aan kala go'naansho lahayn u mamnuucaysaa aargudashada nooc kasta oo lagula kaco qof, qoyskooda, ama u doodeyaasha si ay u soo gudbiyaan cabasho ama cabasho. Aargudashadu waa sharci darro loomana dulqaadan doono. Tallaabo kasta oo xun oo ay sameeyaan shaqaalaha ODMF ee ka jawaab celinaya cabashada ama cabashada shaqsigu geystay waxaa loo arkaa aargudasho, taasoo ay ka mid noqon karto in taleefanada si joogta ah aan loo soo celin, si ula kac ah warqado khaldan loo dhigo, dhageysto, iyo si lama filaan ah oo aan xaqdarro ah loogu diidin adeegyo. Dhammaan cabashooyinka iyo cabashooyinka waxaa loo hayn doonaa si qarsoodi ah oo si gaar ah ayaa loo gudbin doonaa kaydka kiisaska qofka.

Macaamiisha iyo shakhsiyaadka ayaa dooran kara in ay cabasho soo gudbiyaan waqti kasta.

Qeexidda

Cabasho: lagu qeexay hadal afka ah, badanaaba aan rasmi ahayn oo aan ku qanacsanayn oo leh waxyaabo ka mid ah adeegyada ODMF. Cabasho waa codsi rasmi ah oo ah in cabasho la maqlo oo la xukumo. Qofku wuxuu ka tagi karaa habka aan rasmiga ahayn ee cabashada isla markaana wuxuu u gudbo geeddi socod cabasho oo rasmi ah. Waa in lala socodsiaa cabashooyinka iyo cabashooyinka labadaba ah. ODMF waxay xaqiijin doontaa in turjubaanadu ay diyaar u yihiin inay ka caawiyaan dadka dareenka naafo ka ah iyo/ama dadka LEP-ka ah hababka cabashada.

Cabasho: Cabasho ama cabasho waa qeexid aan lagu qanacsaneyn wax kasta oo aan ahayn ficil ama go'aan faa'iido xumo. Ficilada waxqabadka iyo go'aaminta faa'iidooyinka xun waa go'aannada ogolaanshaha ee adeegyada. Tusaalooyinka cabashooyinka laga yaabo inay jiraan cabashooyinka waxaa ka mid noqon kara, laakiin aan ku xadidnayn, tayada daryeelka ama adeegyada la bixiyo, dhinacyada xiriirka shaqsiyadeed sida xushmad la'aanta bixiyaha ama shaqaalaha, ama ku guuldareysiga in la ixtiraamo xuquuqda qofka ama macmiilka. In la joojiyo qaybta qandaraaska lasoo gashay ma noqon

doonto sababo racfaan loo qaato, Dhagaysiga maamulka, ama cabasho qofka quutaha ah haddii adeegyo la mid ah ay si dhakhso ah uga helayaan aagga adeegga

Xigasho WAC 246-341-0420, WAC 246-341-0605, Buugga Bixiyaha BHRD, BH-ASO Cabasho iyo racfaan Template (LIFAAQA)

Sidoo kale eeg [DDA Xuquuqda Macmiilka \[Siyaasadda\]](#)

Habka

Shaqsiyaadku waxey soo gudbin karaan cabasho ku saabsan wax kasta oo la xiriira adeegyadooda ODMF waqti kasta. Waxaa sidoo kale la ogeysiin doonaa shaqsiyaadka in ay u dhaqaaqi karaan hannaan cabasho oo rasmi ah haddii ay rabaan. Si kastaba ha ahaatee, ODMF waxay ku dadaali doontaa inay xalliso cabashooyinka heerkii ugu hooseeyay. Qaabka aasaasiga ah ee la iskugu helo, dib u eegis lagu sameeyo, iyo xallinta cabashooyinka iyo cabashooyinka waa sidan. Barnaamijyada gaarka ah waxaa laga yaabaa inay lahaan karaan habab dheeraad ah ama tallaabooyin si loo waafajiyo shuruudaha nidaamka ku habboon.

Hannaanka Gudaha:

- 1) Marka uu qofku cabasho qabo, s/waxaa lagu boorinayaa in uu la hadlo maareeyaha/shaqaalaha dacwadooda, iyadoo hadafku yahay in uu xalliyo cabashadaas.
- 2) Haddii uu qofku dareemi waayo in arrinta heerkaas lagu xaliyay, waxaa lagu dhiiragalinayaa shaqsiga in uu la hadlo qofka mas'uulka ah ee sida deg dega ah ula hadlo. Haddii ay haboon tahay, qofka madaxda ahi wuxuu la kulmayaa qofka iyo shaqaalaha, yoolkuna yahay in cabashadaas xal laga gaaro.
- 3) Haddii cabashadan lagu xallin waayo 10 maalmood oo shaqo gudahood ah ama haddii qofku uusan ku qanacsanayn xalka, shakhsiyaadku waxay bilaabi karaan hannaan cabasho oo rasmi ah.
- 4) Qofku wuxuu cabasho ku dhiibi karaa telefoonka ama qoraal ahaan Agaasimaha Waaxda Waaxda ODMF ama Agaasime Kaaliyaha. Qoraalka waa in uu ku jiraa magaca shaqsiga, macluumaadka ugu wanaagsan ee la xiriira, nooca uu yahay cabashada iyo xalinta la dalbaday. Haddii aan warkaas la helin waqtigii loogu talogaley, cabashadu wey dhamaataa.
- 5) Shaqsiyaadka iyo u doodeyaasha/wakiiladu waxay dib u eegi karaan diiwaannada waxayna jadwal u sameyn karaan inay la kulmaan dib-u-eegayaasha si ay u gudbiyaan macluumaadka afka ama qoraalka ah ee ku saabsan cabashada. Turjubaanadu waxay joogi karaan kulamadaas, laakiin waa in ay caddeeyaan xiriirka ay la leeyihiin shaqsiyaadka, ha ahaadeen kuwo turjubaanno ujeedadoodu la leeyahay ama u doodeyaasha shaqsiga. Shuruudaha HIPAA ee ku aaddan arrimaha gaarka ah iyo qarsoodiga ayaa codsanaya isla markaana iska qadarinaya.
- 6) Marka la tixgelinayo cabashada, Agaasimaha iyo/ ama Guddida Dib-u-eegista waa in ay ka codsadaan talooyinka ay soo jeediyaan dhammaan dhinacyada ay khuseyso. Gudiga dib u eegista waa in uu ku yimaadaa go'aan qoraal ah sida ugu dhakhsaha badan ee looga baahan yahay xaaladda qofka, iyo 30 maalmood gudahood laga bilaabo taariikhda la helo.
- 7) Markaa kadib ayaa qofka la ogaysiin doonaa in haddii aanay ku qanacsaneyn go'aanka ODMF, ay ka codsan karaan Agaasimaha Fulinta ODMF iyo Gudiga Agaasimayaasha in ay dib u eegaan cabashooyinkaasi shan maalmood gudahood laga bilaabo markii la helay go'aankii ODMF.
- 8) Dhammaan waraaqaha ku saabsan cabashooyinka, cabashooyinka, qaraarka, iyo go'aamadaba waa la sii wadi doonaa iyada oo ay kormeerayaan agaasimayaasha barnaamijka. Warbixinada waxaa lagu eegayaa iyadoo la raacayo qorshaha maareynta tayada.
- 9) Sarkaalka waafaqsan ayaa soo galinaya dhammaan wararka.

Hannaanka Cabashooyinka Dibadda:

1. Haddii macmiilku uusan ku qanacsanayn natiijada ka soo baxday geedi-socodka cabashooyinka gudaha ee ODMF, macmiilka waxaa la siin doonaa xiriirka lala yeelanayo La-macaamilka Qaybaha Caafimaadka iyo Soo Kabashada ee King County si ay u fayl gareeyaan cabasho (fiiri dukumentu ku lifaaqan- KC BHRD Cabasho iyo Racfaan Habka BH-ASO).
2. Macaamiilku waa inay ogaadaan in ay xaq u leeyihiin in ay ka wada hadlaan walaaca ay qabaan adeega wakiillada, BHRD, ama Bixiyaha haddii ay aaminsan yihiin in xuquuqdooda lagu xadgudbay. Haddii ay ka wada hadlaan walaac ama ay soo gudbiyaan cabasho ama racfaan, waa

in ay ka madaxbanaanaadaan fal kasta oo aargudasho ah. U doodayaasha ayaa waxaa laga yaabaa inay ku caawiyaan sidii arrintan ay u xalliyaan arrintan.

- A. Shaqaalaha waa in ay macaamiishu dareemaan in ay ammaan tahay in ay muujiyaan walaac ah in xuquuqdooda lagu xadgudbay
- B. In la siiyo caawimaad macmiilka ee la xiriirida

La-taliyaasha caafimaadka habdhaqanka

Xafiiska: (206) 477-0630
Xafiiska fax: (206) 205-0854
Lacag la'aan ah: (800) Xulashada 790-8049 #3
Adeegyada Macaamiisha BHRD
(206) 263-8997 o 1-800-790-8049

Haddii macmiilka ama wakiilkooda uu u baahan yahay inuu caawiyo gudbinta cabasho ODMF waxay caawin doonaan gudbinta warbixinta King County BHRD.

Payer of Service	Xiriirka Information
BH-ASO	(800) 790-8049 BHRDComplaintsGrievances@kingcounty.gov
Amerigroup	(800) 600-4441 WAGrievance@amerigroup.com
Qorshaha Caafimaadka Bulshada ee WA	(800) 440-1561 AppealsGrievances@chpw.org
Daryeelka Iskuduwaha	(877) 644-4613 WAQualityDept@Centene.com
Molina Healthcare	(800) 869-7165 WAMemberServices@MolinaHealthcare.com
UnitedHealthcare	(877) 542-8997 WACS_Appeals@uhc.com

Habka Cabashada ee Waaxda Caafimaadka:

- 1) Qof kasta oo macaamiil ah wuxuu u gudbin karaa waaxda warbixinta ku xad-gudub lagu eedeeyey sharciyada iyo sharciyada shatiga iyo shahaadada.
- 2) 2) shaqaalaha ACRS BH waxaa aqoonsan waaxda waxayna u hoggaansamaan shuruudaha warbixinta ee qasabka ah ee cutubyada 18.130 RCW iyo 246-16 WAC.
- 3) Haddii waaxda ay go'aamiso in la baaro warbixin ay tahay in la baaro, warbixinta ayaa noqoneysa cabasho. Haddii waaxdu samayso baaritaan cabasho ah, wakiilada ACRS waa inay iskaashi sameeyaan si ay u oggolaadaan wakiillada waaxda:
 - (a) Baaro qayb kasta oo ka mid ah xarunta waqtiyada macquulka ah iyo sida loo baahan yahay;
- 4) Dib u eegista iyo qiimeynta diiwaanka hay'adda oo ay ku jiraan, laakiin aan ku xaddidnayn:
- 5) Diiwaanka qofka iyo faylka shaqaalaha ee qofka; iyo
 - i. (ii) Hay'adda siyaasaddyadeeda, nidaamyada, diiwaannada maaliyadeed, iyo dukumiintiyada kale ee loo baahan yahay
 - ii. waaxdu si ay u go'aamiso waafaqsanaanta iyo in la xalliyo cabashada; iyo
- (b) La samee wareysiyo gaar ah oo lala yeesho xubnaha shaqaalaha iyo shakhsiyaadka adeegyada helaya.
- 6) ACRS ama shaqaale kasta oo ACRS ah waa inaanay ka aarsan wax ka dhan ah wax:
 - (a) Qof ama qof wakiil u ah si uu warbixin ula sameeyo waaxda ama loo wareysiiyo waaxda oo ku saabsan cabasho;
 - (b) Markhaati ku lug leh arrinta cabashada; ama
 - (c) Qof shaqaale ka ah hay'adda.
- 7) ACRS waxay fahamsan yihiin oo ay taageeraan in waaxdu ay qiimeyn karto ganaax hoos yimaada RCW 43.70.250, ama diido, la joojiyo, ama wax ka bedeli karto liisan ama shahaado sida ku cad RCW 43.70.115, haddii:
 - (a) Eedeeyn kasta oo ku jirta cabashadan waa la caddeeyay; ama
 - (b) Natiijadii waaxdu ay soo gaartay in qofka ama qofka wakiilkiisa ah, markhaati ama shaqaale ka tirsan hay'adda ay la kulmeen fal aargudasho ah oo ay hay'addu sameysay intii lagu guda jiray ama ka dib baaritaan cabasho.